



Súkromná základná umelecká škola, Ružová dolina 29, 821 09 Bratislava

informacie@suzus.sk; www.suzus.sk

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Súkromnej základnej umeleckej školy Ružová dolina 29



Základná umelecká škola je vzdelávacia inštitúcia, ktorá poskytuje umelecké vzdelávanie na základe Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pripravuje žiakov aj na ďalšie štúdium na stredných a vysokých umeleckých a pedagogických školách.

Výchovno-vzdelávací proces prebieha v súlade s učebnými plánmi Štátneho vzdelávacieho programu Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

SZUŠ Ružová dolina 29 poskytuje vzdelanie v hudobnom, výtvarnom a literárno-dramatickom odbore.

Článok 1

Práva a povinnosti žiakov

- 1) Škola vo vzťahu k žiakom dodržiava medzinárodné dokumenty ako sú Všeobecná deklarácia ľudských práv, Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa, taktiež Ústavu Slovenskej republiky a platné zákony Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 2) Žiaci sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy zhrnuté v Školskom poriadku a správať sa podľa nich v škole i na podujatiach organizovaných školou.
- 3) V osobitých záležitostiach sa žiak obracia na svojho triedneho učiteľa, vo výnimočných prípadoch (neopodstatnená neprítomnosť učiteľa) na riaditeľku školy alebo jej zástupkyňu.
- 4) Žiak alebo zákonný zástupca žiaka má vo vyučovaní hlavného predmetu možnosť výberu učiteľa, ak s tým vedenie školy a vybraný učiteľ súhlasí.
- 5) Žiak je povinný navštevovať všetky povinné predmety podľa Štátneho vzdelávacieho programu vydaného Ministerstvom školstva SR a podľa Školského vzdelávacieho programu.
- 6) Žiakov 1. stupňa ZŠ si na vyučovanie vyzdvihuje pedagóg. Žiak 2. stupňa ZŠ prichádza na vyučovanie samostatne a včas. Zvyčajne je to 5 minút pred začiatkom hodiny podľa rozvrhu alebo dohody s vyučujúcim.
- 7) Žiak 1. stupňa ZŠ odchádza z vyučovania v sprievode rodiča, prípadne ho pedagóg odvedie späť do ŠKD. Žiak 2. stupňa zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania.
- 8) Žiak chodí na vyučovanie pripravený. Na každú vyučovaciu hodinu si nosí potrebné učebné pomôcky a žiacku knižku.



- 9) Žiak sa pravidelne a zodpovedne pripravuje na vyučovanie, v hudobnom odbore najmä každodenným cvičením na hudobnom nástroji. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
- 10) Žiak v čase svojej neprítomnosti sleduje priebeh práce v predmetoch skupinového vyučovania a informuje sa o zadaných úlohách u vyučujúcich, prípadne u spolužiakov.
- 11) Každý žiak prezentuje výsledky svojej práce minimálne 1-krát do roka v rámci otvorenej hodiny, triedneho, interného alebo verejného koncertu/vystúpenia/výstavy.
- 12) Žiak sa aktívne zapája do podujatí školy – koncerty, interné a verejné aktivity školy, rôzne iné vystúpenia, podľa pokynov triedneho učiteľa.
- 13) Žiak sa zúčastňuje mimoškolských akcií napr. verejné koncerty, návšteva divadelného predstavenia, výstavy a pod., pretože sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu.
- 14) Žiak na podujatiach organizovaných školou dodržiava spoločenské normy. Na verejných koncertoch a vystúpeniach sa vyžaduje spoločenské oblečenie.
- 15) Žiak dbá o čistotu a poriadok v školských priestoroch.
- 16) Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb.
- 17) Žiak sa primerane stará o zapožičané a používané učebné pomôcky a hudobné nástroje, vedome ich nepoškodzuje.
- 18) V prípade zavineného poškodenia zariadenia školy, zapožičanej učebnej pomôcky alebo hudobného nástroja, ako aj v prípade ich straty nahrádza vzniknutú škodu podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca (resp. sám žiak) v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka.
- 19) Žiaci sa majú správať navzájom k sebe, k učiteľom a ostatným zamestnancom školy zdvorilo a s úctou.
- 20) V učebniach žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy. Najmä nie je dovolené svojvoľne manipulovať s rozvodnými uzávermi, elektrickými zariadeniami a počítačovým zariadením.
- 21) Žiakom sa neodporúča nosiť do školy väčšiu sumu peňazí a cenné predmety. Škola nezodpovedá za prípadnú stratu, odcudzenie, či poškodenie osobných vecí žiakov.
- 22) Žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne nahlásiť zmenu bydliska, telefónneho čísla a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi.



Článok 2

Zákazy vzťahujúce sa na žiakov a návštevníkov školy

- 1) Do školy sa nesmú nosiť zbrane, škodlivé látky, materiál a predmety, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť účastníkov vyučovacieho procesu.
- 2) V priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou je zakázané fajčiť, prechovávať alebo užívať drogy, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé a návykové látky.
- 3) Žiaci nesmú manipulovať s oknami a žalúziami, ak na to nedal učiteľ pokyn.
- 4) Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von akékoľvek predmety.
- 5) Žiaci nesmú používať mobilný telefón, tablet alebo počítač počas vyučovania bez povolenia pedagóga, ani používať elektronické komunikačné prostriedky (telefonovanie, čítanie, sociálne siete, videokonferencie a iné), pokiaľ to priamo nesúvisí s vyučovaním.
- 6) Počas vyučovania je zakázané bez pokynu vyučujúceho počúvať zvukové reprodukcie, sledovať videá, hrať hry, čítať tlačoviny v elektronickej alebo tlačenej forme, manipulovať s osobnými predmetmi, ktoré nesúvisia s vyučovaním.
- 7) Žiaci nesmú používať akékoľvek záznamové zariadenie na nahrávanie obrazu alebo zvuku s výnimkou žiakov poverených učiteľom, riaditeľkou alebo jej zástupkyňou.
- 8) Bez súhlasu riaditeľky školy nie je možné zhotovovať zvukový a obrazový záznam z vyučovacieho procesu.
- 9) Žiaci nesmú bez dovolenia a pokynu vyučujúceho, prípadne zodpovedného pracovníka manipulovať s hudobnými nástrojmi, technickým vybavením a so zariadením školy.
- 10) Je zakázané poškodzovať zariadenie budovy, triedy, sociálne zariadenia, učebné pomôcky, hudobné nástroje, atď.
- 11) Do budovy školy je zakázané vstupovať na korčuliach, skateboardoch, bicykloch, kolobežkách alebo v obuvi s kolieskami, nosiť si do budovy bicykle a zvieratá.
- 12) Nie je dovolené zbytočne sa zdržovať v priestoroch školy a v jej okolí.
- 13) Žiaci a návštevníci školy nesmú rušiť vyučovanie nadmerným hlukom na chodbách a v okolí školy, ani akýmkoľvek spôsobom narúšať vyučovací proces, napr. bezdôvodne vstupovať do učebne počas vyučovania.
- 14) Je zakázané behať po chodbách školy a hrať hry spojené s fyzickou aktivitou na chodbách školy.
- 15) Na podujatiach školy (koncerty, divadelné predstavenia, vernisáže a pod.) nie sú povolené žiadne prejavy, ktoré narúšajú dôstojný priebeh podujatia.



Článok 3

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

- 1) Vyučovanie v SZUŠ Ružová dolina 29 prebieha na 14 pracoviskách v rámci Bratislavy a okolia:
 - Ev. ZŠ Palisády 57
 - SŠ Novohradská 3
 - SŠ Tilgnerova 14 /Fadruszova
 - ZŠ s MŠ Cádova 23
 - ZŠ s MŠ Hargašova 5
 - ZŠ s MŠ Dubová 1
 - ZŠ I. Bukovčana 3
 - ZŠ Miloslavov
 - ZŠ P. Horova 16
 - ZŠ Ružová dolina 29
 - ZŠ Vrútocká 58
 - Gym. Bilíkova 24
 - MŠ Ferienčíkova 12
 - MŠ Kolískova 14
- 2) Základná umelecká škola SZUŠ Ružová dolina 29 organizuje prípravné štúdium, základné štúdium, skrátené štúdium, rozšírené štúdium a štúdium pre dospelých.
- 3) Prípravné štúdium má najviac dva ročníky. Je určené pre žiakov prvého ročníka základnej školy a pre nadané deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky. Služi na intenzívne diagnostikovanie umeleckých schopností dieťaťa a jeho následné zaradenie do príslušného umeleckého odboru. Pre žiakov, ktorí nenavštevovali prvý stupeň základného štúdia, možno zriadiť jednoročné prípravné štúdium na druhom stupni.
- 4) Základné štúdium sa člení na prvý stupeň, ktorý nadväzuje na prípravné štúdium, a na druhý stupeň, ktorý nadväzuje na prvý stupeň základného štúdia. Je určené pre žiakov, ktorí preukázali požadovanú úroveň umeleckých schopností, zručností a návykov umožňujúcich ich ďalší úspešný rozvoj v príslušnom umeleckom odbore.
- 5) Prvý stupeň základného štúdia sa člení na prvú časť, ktorá má najviac štyri ročníky, a na druhú časť, ktorá má najviac päť ročníkov. Úspešným absolvovaním posledného ročníka prvej časti prvého stupňa základného štúdia získa žiak primárne umelecké vzdelanie. Úspešným absolvovaním posledného ročníka druhej časti prvého stupňa základného štúdia získa žiak nižšie sekundárne umelecké vzdelanie.



- 6) Mimoriadne nadaný žiak môže byť zaradený po vykonaní komisionálnej skúšky do rozšíreného štúdia. Návrh na zaradenie žiaka do rozšíreného štúdia predkladá triedny učiteľ riaditeľovi školy do 31. marca školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom má byť žiak zaradený do rozšíreného štúdia. Túto formu schvaľuje riaditeľka školy na základe výsledkov komisionálnej skúšky a odporúčania umeleckej rady.
- 7) V skrátenom štúdiu sa žiaci pripravujú na štúdium na stredných školách, konzervatóriách a vysokých školách pedagogického alebo umeleckého zamerania.
- 8) Štúdium pre dospelých má najviac štyri ročníky a je určené pre uchádzačov, ktorí si chcú doplniť a rozšíriť svoje umelecké vzdelanie.
- 9) Vyučovanie je individuálne a skupinové. Počty žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch určujú učebné plány.
- 10) Vyučovanie v jednotlivých umeleckých odboroch a v študijných zameraniach sa organizuje v rámci vyučovacích hodín; vyučovacia hodina trvá 45 minút.
- 11) Vyučovacie hodiny možno spájať alebo deliť. V hudobnom a výtvarnom odbore možno do vyučovacieho bloku spojiť najviac tri hodiny, v literárno-dramatickom odbore najviac tri a pol hodiny.
- 12) Vyučovacie hodiny prebiehajú podľa rozvrhu hodín, ktorý schválila riaditeľka školy na začiatku školského roka.
- 13) Vyučovanie v SZUŠ Ružová dolina nie je verejné. Prítomnosť cudzích osôb na vyučovaní je možná len so súhlasom riaditeľky školy a vyučujúceho pedagóga.
- 14) Informácie o prospechu a správaní žiaka dostáva zákonný zástupca priebežne prostredníctvom žiackej knižky, prípadne po dohode s triednym učiteľom v čase vyučovacej hodiny žiaka.
- 15) Odkazy školy zákonnému zástupcovi žiaka píše triedny učiteľ do žiackej knižky.
- 16) V prípade potreby upozorňuje triedny učiteľ rodičov na slabú domácu prípravu žiaka, jeho neprímerane veľkú absenciu na príslušných predmetoch, prípadne nezáujem o štúdium ústnou formou, vzájomným rozhovorom, alebo písomnou formou prostredníctvom žiackej knižky alebo mailu.
- 17) Ak sa z vážnych dôvodov nemôže žiak dostaviť na vyučovanie, ospravedlní jeho neúčast' zákonný zástupca bezodkladne telefonicky, resp. elektronickou poštou. Dlhodobejšiu plánovanú neprítomnosť (škola v prírode, lyžiarsky výcvik, hospitalizácia, liečenie a pod.) nahlási zákonný zástupca vyučujúcemu vopred.
- 18) V prípade absencie žiaka na vyučovaní nie je škola povinná hodinu nahradiť, a to ani vtedy, ak je absencia ospravedlnená.



- 19) Ak pedagóg z vážnych osobných dôvodov nemôže hodinu odučiť v riadnom termíne, ponúkne žiakovi náhradný termín hodiny.
- 20) V prípade, ak SZUŠ Ružová dolina nemôže poskytnúť vyučovanie z prevádzkových dôvodov na strane základnej školy, kde vyučovanie prebieha, nie je škola povinná hodinu nahradiť.
- 21) V prípade dlhodobej neprítomnosti učiteľa v škole (napr. z dôvodu práceneschopnosti) je škola povinná zabezpečiť zastupovanie alebo náhradnú formu vyučovania najneskôr po dvoch týždňoch od začiatku jeho neprítomnosti.
- 22) Vyučovanie, ktoré sa nekoná z dôvodu organizácie rôznych podujatí školy, sa nenahrádza. Samotné podujatie sa považuje za náhradnú formu vyučovania, a to aj v prípade neúčasti žiaka na ňom.
- 23) Na verejné a interné koncerty, vernisáže, divadelné a tanečné predstavenia prichádzajú žiaci a pozvaní hostia oblečení adekvátne podujatiu a správajú sa dôstojne, aby tak prispeli k vytvoreniu slávnostnej atmosféry.
- 24) Zákonný zástupca žiaka je povinný písomne informovať triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy, ak má dieťa rôzne alergie, dlhodobo užíva lieky, má iné zdravotné problémy, alebo boli u dieťaťa diagnostikované poruchy učenia, správania a pozornosti.

Článok 4

Prijímanie žiakov

- 1) Prihláška na štúdium sa podáva elektronicky na formulári schválenom ministerstvom školstva. Podmienkou prijatia na štúdium je splnenie požadovaných predpokladov v prípravnom štúdiu alebo úspešné vykonanie prijímacej skúšky vo zvolenom umeleckom odbore v základnom štúdiu alebo v štúdiu pre dospelých.
- 2) Za podanú prihlášku sa považuje vyplnené tlačivo prihlášky, formuláru GDPR a Čestného vyhlásenia, prípadne informácia, že ČV bolo podané v inej ZUŠ.
- 3) Prijímacie skúšky sa konajú spravidla od 1. apríla do 15. júna.
- 4) Termín a miesto konania prijímacej skúšky vyhlasuje riaditeľka školy najmenej jeden mesiac vopred; zároveň oznámi umelecké odbory a študijné zamerania, do ktorých sa môžu uchádzači prijať.
- 5) Do prípravného štúdia prijíma riaditeľka školy žiakov na základe posúdenia predpokladov na štúdium vo zvolenom umeleckom odbore. Po skončení prípravného štúdia nevzniká žiakovi nárok na prijatie do základného štúdia.



- 6) Do základného štúdia, skráteného štúdia a štúdia pre dospelých prijíma riaditeľka školy žiakov na základe výsledkov talentovej skúšky, pričom doň môže prijať aj nadaných žiakov, ktorí nedosiahli alebo prekročili vek odporúčaný v učebnom pláne umeleckého odboru alebo študijného zamerania.

Článok 5

Priebeh štúdia

- 1) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý dosiahne na konci druhého polroka alebo po opravných skúškach aspoň stupeň celkového hodnotenia prospel.
- 2) Riaditeľka základnej umeleckej školy môže prerušiť štúdium žiakovi na jeho žiadosť alebo na žiadosť zákonného zástupcu len k 31. januáru alebo k 30. júnu príslušného školského roka maximálne na jeden školský rok.
- 3) Pokiaľ prerušenie nepresiahne 2 kalendárne mesiace, môže žiak pokračovať v štúdiu začatého ročníka, časti a stupňa ešte v danom školskom roku.
- 4) Na odporúčanie učiteľa hlavného predmetu možno mimoriadne nadaného žiaka po vykonaní postupových skúšok zo všetkých predmetov preradiť do vyššieho ročníka aj na konci prvého polroka.
- 5) Ak žiak zaradený do rozšíreného štúdia nespĺňa požiadavky štátneho vzdelávacieho programu, na návrh triedneho učiteľa ho možno preradiť do príslušného ročníka základného štúdia.

Článok 6

Ukončenie štúdia

- 1) Prvá časť prvého stupňa základného štúdia, druhá časť prvého stupňa základného štúdia, druhý stupeň základného štúdia a štúdium pre dospelých sa ukončujú záverečnou skúškou, okrem prípadov predčasného ukončenia štúdia uvedených nižšie.
- 2) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka neuhradza čiastočnú úhradu nákladov, riaditeľka môže predčasne ukončiť štúdium žiaka k 31. januáru alebo k 30. júnu.
- 3) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiada o predčasné ukončenie štúdia podaním elektronickej Odhlášky, riaditeľka školy ukončí štúdium posledným dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola predložená žiadosť o predčasné ukončenie štúdia.
- 4) Riaditeľ školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia, ak žiak sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok.



Článok 7

Hodnotenie žiakov

- 1) Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje stupňami:
 - a) 1. stupeň – výborný,
 - b) 2. stupeň – chválitebný,
 - c) 3. stupeň – uspokojivý,
 - d) 4. stupeň – neuspokojivý.
- 2) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka sa vyjadruje stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel,
 - c) neprospel.
- 3) Žiaci prípravného štúdia sa neklasifikujú, hodnotia sa slovne na tlačive schválenom ministerstvom školstva. Ich štúdium je prípravou na prijatie na základné štúdium.
- 4) Správanie žiaka sa osobitne neklasifikuje.
- 5) Možnosti a organizáciu náhradnej a opravnej klasifikácie upravuje Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole.

Článok 8

Dozor nad žiakmi

- 1) Pri výchovno-vzdelávacom procese dozor nad žiakmi vykonávajú:
 - a) v čase vyučovania a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej školou pedagogickí zamestnanci školy,
 - b) pri súťažiach, výchovných koncertoch, výstavách, divadelných predstaveniach a iných činnostiach organizovaných v sídle školy zamestnanci školy poverení riaditeľkou školy,
 - c) pri podujatiach, na ktorých sa žiak zúčastní mimo školy, jeden pedagogický zamestnanec do počtu 15 žiakov; ak sa na podujatí zúčastní viac ako 15 žiakov, riaditeľka školy zabezpečí účasť ďalšieho pedagogického zamestnanca na každých ďalších 15 žiakov; dozor sa začína 15 minút pred určeným začiatkom podujatia a končí sa návratom žiakov na určené miesto podľa informovaného súhlasu.



- 2) Dozor nad žiakmi počas vyučovania zabezpečuje vyučujúci pedagóg v triede a v čase pred a po vyučovaní iba pri vodení detí a maloletých žiakov z materskej školy a 1. stupňa základnej školy na vyučovanie a späť.
- 3) Vodenie detí vykonávajú vyučujúci pedagógovia alebo poverení pracovníci SZUŠ podľa rozvrhu žiakov. Jeden pracovník môže sprevádzať maximálne 15 detí.
- 4) Ak zákonný zástupca žiaka nebude využívať vodenie detí, prípadne chce službu využívať len čiastočne, napr. dieťa sa po skončení vyučovania v SZUŠ do pôvodnej školy už nevráti, oznámi to písomne pedagógovi.
- 5) V mimoriadnych prípadoch nedisciplíny je možné uplatniť § 58 školského zákona podľa ktorého: Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich účasť na procese, riaditeľka školy alebo v jej neprítomnosti zástupkyňa riaditeľky školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy alebo zástupkyňa riaditeľky bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý preberie za žiaka zodpovednosť.

Článok 9

Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v SZUŠ

- 1) Žiak alebo jeho zákonný zástupca platí príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v základnej umeleckej škole (ďalej len „príspevok na štúdium“).
- 2) Výšku mesačného príspevku na štúdium určuje zriaďovateľ, je zverejnená na webovej stránke školy.
- 3) Príspevok na štúdium sa platí polročne na číslo účtu školy prevodom, s uvedeným variabilným symbolom. Informáciu o výške platby, číslo účtu aj variabilný symbol obdrží zákonný zástupca žiaka od povereného pracovníka SZUŠ na začiatku školského roku a na začiatku 2. polroku príslušného školského roku.
- 4) Platbu je potrebné uskutočniť najneskôr do 15. októbra príslušného školského roku za mesiace september až január alebo do 1. februára príslušného školského roku za mesiace február až jún.
- 5) V odôvodnených prípadoch môže riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu nepnoletého žiaka povoliť individuálny splátkový kalendár.



- 6) Predčasným ukončením alebo prerušením štúdia nevzniká nárok na odpustenie príspevku na štúdium v aktuálnom polroku.
- 7) Zaplatený príspevok na štúdium alebo jeho alikvotná časť sa nevracia, a to ani v prípade ukončenia či prerušenia štúdia, ani v prípade absencie žiaka na vyučovaní.
- 8) Zriaďovateľ základnej umeleckej školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na štúdium, ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.


Článok 10

Záverečné ustanovenia

- 1) Školský poriadok je záväzný pre žiakov, ich zákonných zástupcov, všetkých zamestnancov školy, ako aj pre všetkých návštevníkov školy a podujatí organizovaných školou.
- 2) S obsahom školského poriadku oboznámi triedny učiteľ žiakov na prvej vyučovacej hodine na začiatku školského roka a uvedie o tom záznam do triednej knihy a do žiackej knižky.
- 3) Zákonní zástupcovia žiakov sa oboznámia so školským poriadkom na webovej stránke školy.

V Bratislave, 12. septembra 2022

SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ
UMELECKÁ ŠKOLA
RUŽOVÁ DOLINA 29
821 09 BRATISLAVA ①
IČO: 30 799 937


Mgr. art. Slavka Liptáková, ArtD.
riaditeľka SZUŠ Ružová dolina 29